

CASCADING BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN :

1. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia
3. Meningkatkan Akuntabilitas Organisasi Perangkat Daerah

INDIKATOR TUJUAN :

1. Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang berkualitas
2. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD

Sasaran:

1. Meningkatnya Disiplin PNS
2. Meningkatnya Pelayanan Aparatur Pemerintah
3. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah
4. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan OPD

Indikator Sasaran 1:

1. Persentase Tingkat Kedisiplinan PNS
2. Persentase PNS mengikuti pengambilan sumpah
3. Persentase Data Pegawai yang terupdate

Program :

1. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
2. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

Indikator Sasaran 2:

1. Persentase Jabatan Struktural yang terisi
2. Persentase Jabatan Fungsional tertentu yang terisi
3. Indeks Kepuasan Layanan
4. Persentase Penyerahan SK Pensiun tepat waktu

Program :

1. Program pembinaan dan pengembangan aparatur
2. Program fasilitas pindah/purna tugas PNS
3. Program/Bengkelan data dan informasi kepegawaian

Indikator Sasaran 3:

1. Persentase PNS berijazah minimal S1
2. Persentase Pejabat Struktural yang mengikuti Diklat Kepemimpinan
3. Persentase CPNSD yang mengikuti diklat Prajabatan

Program :

1. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
2. Program pembinaan dan pengembangan aparatur

Indikator Sasaran 4:

1. Nilai SAKIP OPD
2. Serapan Anggaran OPD
3. Persentase Temuan BPK dan APJ ditindaklanjuti
4. Persentase PNS memperoleh SKP "walk"
5. Persentase Pelaporan tepat waktu (K,L,KX dan SPJ)

Program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Indikator Program :

1. Terlaksananya peningkatan disiplin aparatur
2. Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur

Indikator Program :

1. Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur
2. Terlaksananya Fasilitas pindah/purna tugas PNS
3. Terlaksananya pengolahan data dan informasi kepegawaian

Indikator Program :

1. Terlaksananya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
2. Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur

Indikator Program :

1. Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran
2. Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur

- Kegiatan :**
1. Pengadaan pelabuan dinas beserta kelengkapannya
 2. Revisi mental
 3. Pembinaan pelayanan monitoring evaluasi tenaga kontrak daerah
 4. Penghapusan dan update data LHKPP
 5. Impassing jabatan pelaksana

- Indikator Kegiatan :**
1. Jumlah dan jenis pakiaon dinas yang diadakan
 2. Pelaksanaan sosialisasi revisi mental bagi PNS
 3. Jumlah tenaga kontrak daerah yang mendapat pembinaan
 4. Jumlah data ASN wajib lapor LHKPP
 5. Jumlah jabatan pelaksana yang dimpassing

- Kegiatan :**
1. Pelayanan Administrasi pemberhentian PNS
 2. Penyusunan Formasi CPNSD
 3. Seleksi Perencanaan CPNSD
 4. Perataan sistem administrasi kenakan pangkat
 5. Pembinaan disiplin PNS dan evaluasi kinerja pns
 6. Proses seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama
 7. Pembinaan pengembangan smpvalencana kang sabya bagi PNS
 8. Pengembangan dalam jabatan struktural
 9. Pengembangan sumpah dan janji PNS
 10. Pelayanan administrasi SK fungsional terentu
 11. Pelayanan administrasi mutasi kepegawain
 12. Pelayanan administrasi baperjaktar
 13. Pengolahan data kepegawain
 14. Pelayanan administrasi kepegawain on call

- Indikator Kegiatan :**
1. Jumlah PNS yang memperoleh pelayanan pemberhentian PNS
 2. Jumlah kebutuhan formasi CPNS Kab. Tana Toraja
 3. Jumlah peserta seleksi pengadaan CPNSD
 4. Jumlah PNS yang memenuhi syarat untuk kenakan pangkat
 5. Pembinaan disiplin dan evaluasi kinerja terhadap PNS kab tana toraja
 6. Jumlah peserta seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama
 7. Jumlah PNS yang mendapat pengembangan smpvalencana kang sabya
 8. Jumlah PNS yang diambil sumpah janji jabatan
 9. Jumlah PNS yang diambil sumpah dan janji
 10. Jumlah SK fungsional yang terbit
 11. Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi mutasi kepegawain
 12. Pelayanan administrasi baperjaktar
 13. Jumlah upadating data PNS
 14. Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi on call

- Kegiatan :**
1. Pendidikan dan pelatihan projabatan bagi CPNSD
 2. Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS
 3. Seleksi dan penempatan PNS untuk tugas belajar dan izin belajar
 4. Pembinaan Bantuan penyelesaian pendidikan dan ketern dinas

- Indikator Kegiatan :**
1. Jumlah peserta pelatihan projabatan
 2. Jumlah peserta diklat kepegawain
 3. Jumlah SK penempatan tugas belajar dan izin belajar
 4. Jumlah PNS yang mendapat bantuan penyelesaian pendidikan

- Kegiatan :**
1. Penyediaan jasa surat menyurat
 2. Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik
 3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perlatan kendaraan dinas/operasional
 4. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 5. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 6. Penyediaan alat tulis kantor
 7. Penyediaan perlatan rumah tangga
 8. Penyediaan bahan bacaan dan perlatan perundang-undangan
 9. Laporan koordinasi dalam dan luar daerah
 10. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi /tenaga perketaman
 11. Penyediaan jasa pengemudi, jasa pengamanan kantor dan jasa promosi

- Indikator Kegiatan :**
1. Jumlah jenis penyediaan jasa surat menyurat
 2. Jumlah jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik
 3. Jumlah kendaraan dinas yang mengalami pemeliharaan dan perlatan
 4. Jumlah Penyediaan jasa administrasi keuangan
 5. Jumlah perlatan kebersihan kantor yang dibutuhkan
 6. Jumlah alat tulis kantor yang dibutuhkan
 7. Jumlah Penyediaan perlatan rumah tangga
 8. Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan perlatan perundang-undangan
 9. Jumlah pegawai yang melaksanakan perlatan dinas dan raport koordinasi dalam dan luar daerah
 10. Jumlah jasa tenaga pendukung administrasi /tenaga perketaman
 11. Jumlah jasa pengemudi, jasa pengamanan kantor dan jasa promosi

Bidang Penanggung Jawab :

1. Sekretaris
2. Bidang SDM
3. Bidang Mutasi

Bidang Penanggung Jawab :

1. Bidang Data
2. Bidang Mutasi

Bidang Penanggung Jawab :

1. Bidang SDM

Bidang Penanggung Jawab :

1. Sekretaris

Makale, Maret 2019
 Kepala BKRPSDM Kab. Tana Toraja
JOMI TONGIO, SE., M.Si
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP: 19660715 199503 1 006