



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
TAHUN 2018**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan yang Maha Esa, atas kasih karunia-Nya sehingga LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 ini, disusun dalam rangka memenuhi kewajiban pertanggungjawaban misi dinas selama satu tahun terakhir. Selanjutnya LAKIP ini memberikan gambaran tentang keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi dengan harapan merupakan landasan untuk lebih meningkatkan kinerja pada masa yang akan datang.

Pada kesempatan ini kami tidak lupa mengucapkan terima kashi kepada seluruh pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja dan kepada semua pihak yang telah berperan memberikan bantuan baik pikiran maupun tenaga dalam proses penyusunan LAKIP ini.

Sangat kami sadari bahwa informasi yang disajikan dalam LAKIP ini masih jauh dari kesempurnaan sebagaimana yang diharapkan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan penyusunan LAKIP di masa yang akan datang.

Makale, 28 Februari 2019

Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Tana Toraja



MAYER DENGEN, S.E., M.Si.

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP : 19621201 199003 1 013

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Gambaran Singkat Organisasi	2
C. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	5
BAB II RENCANA STRATEGIS	25
A. Indikator Kinerja Utama	25
B. Perencanaan Strategis	26
C. Perjanjian Kinerja	30
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	31
A. Capaian Kinerja Tahun 2018	31
B. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2018	32
C. Akuntabilitas Keuangan Tahun 2018	37
BAB IV PENUTUP	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Semangat reformasi telah melahirkan pola pelaksanaan good governance dalam berbagai aspek berbangsa dan bernegara sekaligus merupakan persyaratan dalam sistem pemerintahan dewasa ini, guna mewujudkan transparansi, partisipatif dan akuntabilitas dalam mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sehubungan dengan itu pemerintah menerbitkan PERMENPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan dan Tata Cara Review atas Penetapan Kinerja yang memberikan petunjuk laporan kinerja instansi pemerintah, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan atas perencanaan strategis yang setiap tahunnya ditetapkan program dan kegiatan untuk dilaksanakan dalam rangka pemenuhan visi dan misi serta tujuan/ sasaran strategis. Pada akhir periode pelaksanaan program/ kegiatan, hasil sasaran yang dicapai disusun dalam wujud LAKIP.

LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja menjadi sarana bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja untuk menyampaikan pertanggungjawaban kepada Bupati Tana Toraja, lembaga-lembaga pengawas dan juga merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

B. GAMBARAN SINGKAT ORGANISIASI

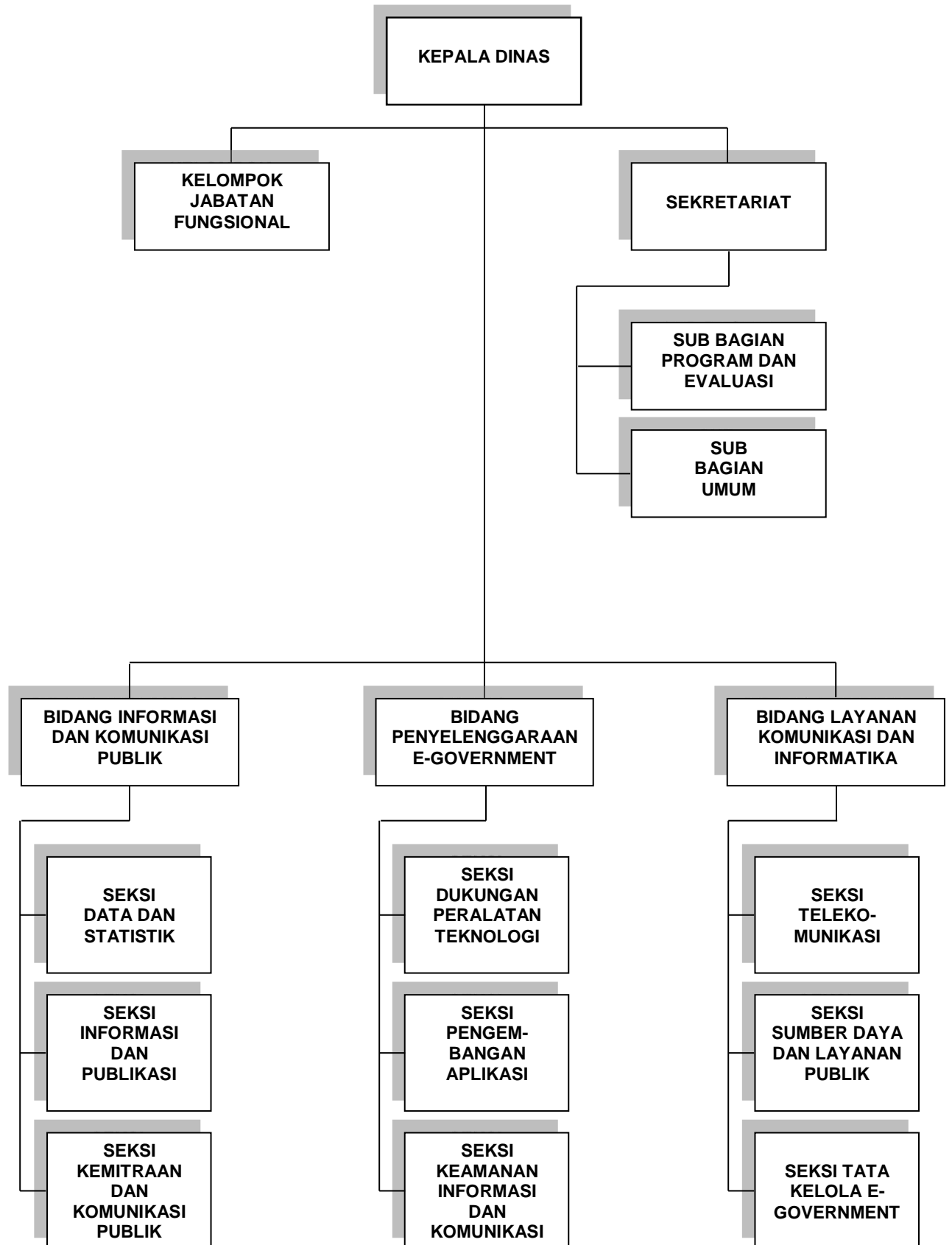
Pemerintah Kabupaten Tana Toraja dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya mengacu kepada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-

Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tana Toraja Nomor 10 Tahun 2016 Tanggal 28 November 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tana Toraja.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja dipimpin oleh Kepala Dinas dan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, dengan struktur organisasi menurut Peraturan Bupati Tana Toraja Nomor 49 Tahun 2016, Tanggal 08 Desember 2016, sebagai berikut:

**Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Tana Toraja**

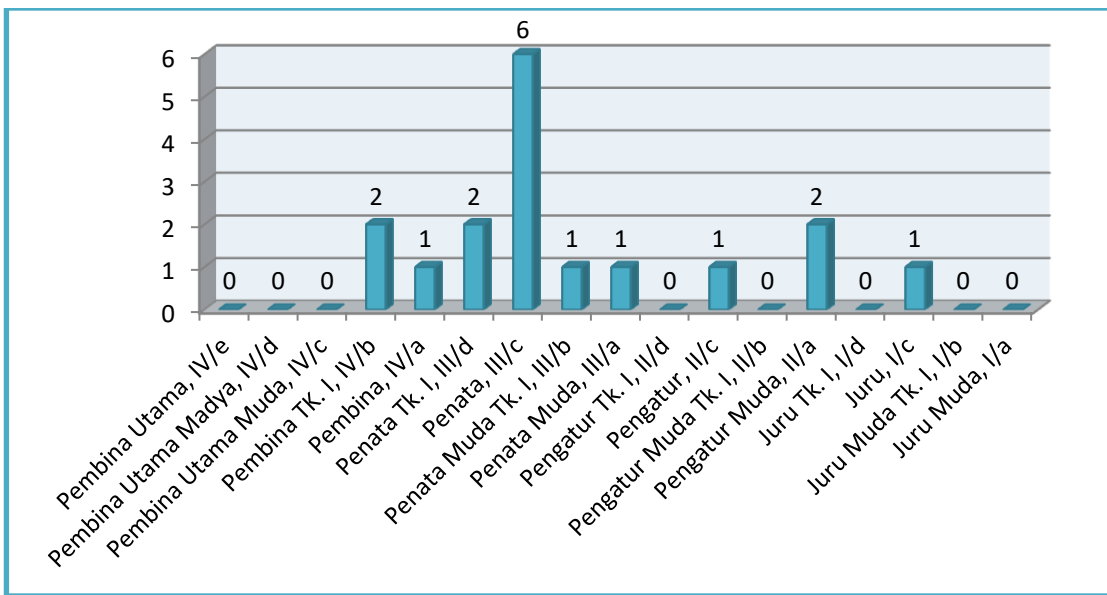


**Daftar Pejabat Struktural
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja
Tahun 2018**

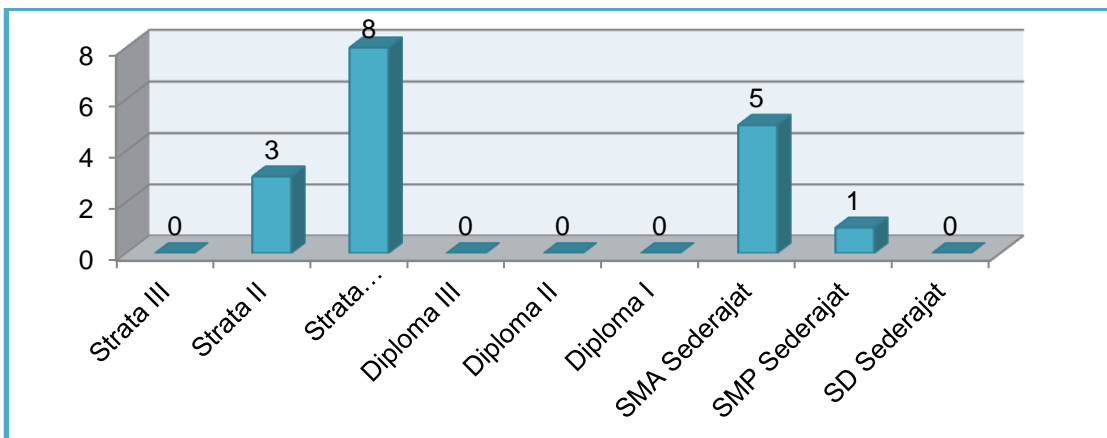
Jabatan	Nama Pejabat	Eselon	Pangkat/ Golongan Ruang
Plt. Kepala Dinas	Maryer Dengen, S.E., M.Si.	II B	Pembina Utama Muda, IV/c
Sekretaris	Drs. Perdi Palangan	III A	Pembina Tk. I, IV/b
a. Sub Bagian Program dan Evaluasi	-	-	-
b. Sub Bagian Umum	Hermin Suriani Saladan, SE	IV A	Penata Muda Tk. I, III/b
Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Daniel Randanan Galenta, S.Kom	III B	Penata, III.c
a. Seksi Data dan Statistik	-	-	-
b. Seksi Informasi dan Publikasi	Baharuddin	IV A	Penata Tk. I, III/d
c. Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik	Marthen Lumme Panggeso, SE	IV A	Penata, III/c
Bidang Penyelenggaraan E-Government	Ir. Sinija Somalinggi, M.Si	III B	Pembina Tk. I, IV/b
a. Seksi Dukungan Peralatan Teknologi	-	-	-
b. Seksi Pengembangan Aplikasi	Thomas Medy T., ST	IV A	Penata, III/c
c. Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi	Yunus Midi	IV A	Penata, III/c
Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika	Dra. Maria Battung, M.Si	III B	Pembina, IV/a
a. Seksi Telekomunikasi	Yusuf Balayan, SE	IV A	Penata Muda Tk. I, III/b
b. Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik	Annasthasia Tambing, S.PI	IV A	Penata Tk. I, III/d
c. Seksi Tata Kelola E-Government	-	-	-

Jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 sebanyak 17 orang dengan perincian, sebagai berikut:

1. Berdasarkan Pangkat dan Golongan Ruang, sebagai berikut:



2. Berdasarkan Pendidikan Terakhir, sebagai berikut:



C. RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya mengacu pada Peraturan Bupati Tana Toraja Nomor 49 Tahun 2016, Tanggal 08 Desember 2016, tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja, sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala dinas mempunyai tugas membantu bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika dan urusan pemerintahan bidang statistik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun dan merumuskan kebijakan teknis bidang komunikasi dan informatika;
- Mengoordinasikan perumusan tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
- Mengoordinasikan perumusan kebijakan administrasi dinas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Merencanakan dan merumuskan kebijakan teknis bidang informasi dan komunikasi publik, bidang penyelenggaraan e-government dan bidang layanan komunikasi dan informatika;
- Mengoordinasikan dan menyelenggarakan kebijakan teknis bidang informasi dan komunikasi publik, bidang penyelenggaraan e-government dan bidang layanan komunikasi dan informatika;
- Menyenggarakan pembinaan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan informatika;
- Menyenggarakan dan memberi dukungan fasilitasi pelayanan di bidang komunikasi dan informatika;
- Menyenggarakan pemantauan dan evaluasi pelayanan di bidang komunikasi dan informatika;
- Menyenggarakan perencanaan kebijakan teknis, program, kegiatan, keuangan, umum, perlengkapan dan kepegawaian dalam lingkungan dinas;
- Menyenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka penyelenggaraan urusan bidang komunikasi dan informatika;
- Melaksanakan tugas pembinaan disiplin Aparatur Sipil Negara dan Aparatur Pemerintah Daerah;

- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepala dinas dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas, kepala dinas mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika dan urusan pemerintahan bidang statistik;
- Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika dan urusan pemerintahan bidang statistik;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika dan urusan pemerintahan bidang statistik;
- Pelaksanaan administrasi dinas urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika dan bidang statistik;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait tugas dan fungsinya.

2. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam mengoordinasikan pelayanan teknis dan penyelenggaraan tugas kesekretariatan dalam lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan sekretariat sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan sekretariat untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;

- Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan dalam lingkungan dinas sehingga terwujud koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan kegiatan;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan penyusunan perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan ketatausahaan dan rumah tangga dinas;
- Melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan administrasi keuangan;
- Melaksanakan dan mengoordinasikan administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang;
- Mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan organisasi dan tatalaksana;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan pengelolaan kearsipan;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kegiatan kehumasan dan keprotokolan;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi serta fasilitasi pelayanan informasi;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas, sekretaris mempunyai fungsi:

- Penyusunan dan perumusan kebijakan teknis perencanaan, keuangan, pelaporan dan urusan umum dan kepegawaian;
- Pemberian dukungan atas penyelenggaraan program kegiatan perencanaan, keuangan dan pelaporan, urusan umum dan kepegawaian;
- Pembinaan dan pelaksanaan tugas subbagian perencanaan, keuangan dan pelaporan, subbagian umum dan kepegawaian;
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan kesekretariatan;

- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan;

Sekretariat, terdiri dari:

a. Subbagian Program dan Evaluasi

Subbagian Program dan Evaluasi dipimpin oleh seorang kepala sub bagian mempunyai tugas membantu sekretaris dalam penyusunan rencana, penyiapan bahan penyusunan program dan evaluasi, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan Subbagian Program dan Evaluasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Program dan Evaluasi untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Mengoordinasikan, menyiapkan bahan penyusunan program dan evaluasi;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi serta pelaporan keuangan dinas;
- Melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan administrasi keuangan;
- Melaksanakan kordinasi dengan instansi terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Subbagian Program dan Evaluasi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Subbagian Umum

Sub Bagian Umum dipimpin oleh seorang kepala sub bagian mempunyai tugas membantu sekretaris menyiapkan bahan, menghimpun mengelola dan melaksanakan administrasi, urusan

ketatausahaan dinas meliputi pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, protokol, perjalanan dinas, tatalaksana, perlengkapan, kepegawaian, keuangan dan tugas umum lainnya, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana program kegiatan Subbagian Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Umum untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melakukan pengklasifikasian surat menyurat menurut jenisnya;
- Melakukan administrasi dan pendistribusian naskah dinas masuk dan keluar;
- Menata dan melakukan pengarsipan naskah dinas dilingkungan dinas;
- Mempersiapkan pelaksanaan rapat dinas, upacara bendera dan keprotokolan;
- Mengelola sarana dan prasarana serta melakukan urusan rumahtangga dinas;
- Mengoordinasikan dan melakukan pemeliharaan kebersihan dan inventarisasi dan penghapusan barang;
- Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan, administrasi pengadaan pendistribusian, pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan barang;
- Menyiapkan bahan dan menyusun daftar inventarisasi barang serta menyusun laporan barang inventaris;
- Menyiapkan bahan, mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai;
- Menyiapkan bahan dan mengelola administrasi surat tugas dan perjalanan dinas pegawai;

- Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan organisasi dan tatalaksana;
- Menyiapkan bahan dan menyusun rencana formasi, informasi jabatan dan bezetting pegawai;
- Menyiapkan bahan dan mengelola administrasi kepegawaian lingkup dinas;
- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan, peningkatan kompetensi, disiplin dan kesejahteraan pegawai negeri sipil;
- Mengembangkan penerapan sistim informasi kepegawaian berbasis tehnologi informasi;
- Mengoordinasikan dan menyiapkan bahan penyusun tata naskah peraturan perundang-undangan;
- Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan dan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang kepala bidang mempunyai tugas membantu kepala dinas melaksanakan tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;

- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis pengelolaan data dan statistik, informasi dan publikasi, kemitraan dan komunikasi publik;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis pengelolaan data dan statistik, informasi dan publikasi, kemitraan dan komunikasi publik;
- Melakukan pembinaan dan melaksanakan program kegiatan di Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan teknis Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- Pelaksanaan kebijakan teknis Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
- Pelaksanaan administrasi dinas Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, terdiri dari:

a. Seksi Data dan Statistik

Seksi Data dan Statistik dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan

melaksanakan program kegiatan Seksi Data dan Statistik, dengan rincian tugas pokok sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Data dan Statistik sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Seksi Data dan Statistik untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis pengelolaan data dan statistik;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis pengelolaan data dan statistik;
- Melakukan pembinaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Data dan Statistik;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program kegiatan Seksi data dan Statistik;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Data dan Statistik dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Seksi Informasi dan Publikasi

Seksi Informasi dan Publikasi dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program kegiatan Seksi Informasi dan Publikasi, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Penyusun rencana kegiatan Seksi Informasi dan Publikasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
 - Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
 - Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Informasi dan Publikasi untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
 - Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
 - Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
 - Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis pengelolaan Seksi Informasi dan Publikasi;
 - Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis Seksi Informasi dan Publikasi;
 - Melakukan pembinaan dan pelayanan umum kegiatan Seksi Informasi dan Publikasi;
 - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan Seksi Informasi dan Publikasi;
 - Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing pelaksanaan tugas Seksi Informasi dan Publikasi;
 - Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Informasi dan Publikasi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
 - Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik
- Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan perumusan kebijakan teknis pengelolaan kemitraan dan komunikasi publik;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis kemitraan dan komunikasi publik;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum kegiatan kemitraan dan komunikasi publik;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Kemitraan dan Komunikasi Publik dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Bidang Penyelenggaraan E-Government

Bidang Penyelenggaraan E-Government dipimpin oleh seorang kepala bidang mempunyai tugas membantu kepala dinas melaksanakan kebijakan teknis Bidang Penyelenggaraan E-Government, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana program kegiatan Bidang Penyelenggaraan E-Government sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;

- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Penyelenggaran E-Govenment untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dukungan peralatan teknologi, pengembangan aplikasi dan keamanan informasi dan komunikasi;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis dukungan peralatan teknologi, pengembangan aplikasi dan keamanan informasi dan komunikasi;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Penyelenggaran E-Government;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program kegiatan Bidang Penyelenggaran E-Government;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Bidang Penyelenggaran E-Govenment dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan teknis Bidang Penyelenggaraan E-Government;
- Pelaksanaan kebijakan teknis Bidang Penyelenggaraan E-Government;
- Pembinaan dan pelaksanaan tugas Bidang Penyelenggaraan E-Government;
- Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Penyelenggaraan E-Government;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Penyelenggaraan E-Government, terdiri dari:

a. Seksi Dukungan Peralatan Teknologi

Seksi Dukungan Peralatan Teknologi dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program kegiatan Seksi Dukungan Peralatan Teknologi, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Dukungan Peralatan Teknologi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Dukungan Peralatan Teknologi untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis Seksi Dukungan Peralatan Teknologi;
- Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis penyiapan dukungan peralatan teknologi;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum pelaksanaan penyiapan dukungan peralatan teknologi;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan Seksi Dukungan Peralatan Teknologi;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Dukungan Peralatan Teknologi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Seksi Pengembangan Aplikasi

Seksi Pengembangan Aplikasi dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan

penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program kegiatan Seksi Pengembangan Aplikasi, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengembangan Aplikasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Aplikasi untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis Seksi Pengembangan Aplikasi;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis Seksi Pengembangan Aplikasi;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pengembangan Aplikasi;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan Seksi Pengembangan Aplikasi;
- Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Aplikasi;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Aplikasi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

c. Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi

Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina,

mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana program kegiatan Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum pelaksanaan program kegiatan Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program kegiatan Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Keamanan Informasi dan Komunikasi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika

Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang kepala bidang mempunyai tugas membantu kepala dinas melaksanakan tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana program kegiatan Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis telekomunikasi, sumber daya dan layanan publik dan tata kelola e-government;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis telekomunikasi, sumber daya dan layanan publik dan tata kelola e-government;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum pelaksanaan program kegiatan Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program kegiatan Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;
- Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing pelaksanaan tugas Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan teknis Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;
- Pelaksanaan kebijakan teknis Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;

- Pembinaan dan pelaksanaan tugas Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;
- Pelaksanaan administrasi dinas Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika, terdiri dari:

a. Seksi Telekomunikasi

Seksi Telekomunikasi dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program kegiatan Seksi Telekomunikasi, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana program kegiatan Seksi Telekomunikasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Telekomunikasi untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis Seksi Telekomunikasi;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis telekomunikasi;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum pelaksanaan program kegiatan telekomunikasi;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program kegiatan Seksi Telekomunikasi;
- Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing pelaksanaan tugas Seksi Telekomunikasi;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;

- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Telekomunikasi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik

Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum pelaksanaan program kegiatan Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program kegiatan Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik;
- Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing pelaksanaan tugas Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;

- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Sumber Daya dan Layanan Publik dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

c. Seksi Tata Kelola E-Government

Seksi Tata Kelola E-Government dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu kepala bidang mempersiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program kegiatan Seksi Tata Kelola E-Government, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Menyusun rencana program kegiatan Seksi Tata Kelola E-Government sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Tata Kelola E-Government untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis Seksi Tata Kelola E-Government;
- Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan teknis Seksi Tata Kelola E-Government;
- Melakukan pembinaan dan pelayanan umum pelaksanaan program kegiatan Seksi Tata Kelola E-Government;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program kegiatan Seksi Tata Kelola E-Government;
- Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing pelaksanaan tugas Seksi Tata Kelola E-Government;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;

- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Tata Kelola E-Government dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

BAB II RENCANA STRATEGIS

Penyusunan LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 ini mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan SK Kepala LAN, Nomor 239/IX/6/8/2013 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

A. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia, yaitu dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/20/M.PAN/II/2008 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama yang merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah.

Adapun indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja, sebagai berikut:

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
Meningkatnya sarana dan prasarana serta pelayanan informasi dan komunikasi di semua wilayah	Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika	%	Daerah yang dijangkau layanan komunikasi $\frac{\text{Luas wilayah Kabupaten Tana Toraja}}{\text{Luas wilayah Kabupaten Tana Toraja}} \times 100$	Hasil survei dan laporan masyarakat
Menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral secara optimal	Persentase jenis data sektoral statistik yang dipublikasikan	%	Jenis data statistik sektoral terpublikasi $\frac{\text{Jenis data statistik sektoral yang harus dipublikasikan}}{\text{Jenis data statistik sektoral yang harus dipublikasikan}} \times 100$	Hasil olah data Dinas Komunikasi dan Informatika dan koordinasi dengan Badan Pusat Statistik
Meningkatnya pengawasan penyelenggaraan untuk pengamanan informasi secara internal	Persentase OPD yang menggunakan komunikasi persandian	%	Jumlah OPD yang telah difasilitasi menggunakan komunikasi persandian $\frac{\text{Jumlah seluruh OPD}}{\text{Jumlah seluruh OPD}} \times 100$	Hasil olah data Dinas Komunikasi dan Informatika

B. PERENCANAAN STRATEGIS

Dalam sistem akuntabilitas kinerja aparatur instansi pemerintah perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Perencanaan strategis mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu 5 (lima) tahun dari tahun 2016-2021 melalui kegiatan yang realistis dengan memperhitungkan kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan.

Visi Kabupaten Tana Toraja adalah **“Menuju Masyarakat Tana Toraja yang Unggul dan Sejahtera”**. Visi tersebut kemudian dijabarkan dalam 5 (lima) misi utama yang hendak dicapai oleh Pemerintah Kabupaten Tana Toraja, sebagai berikut:

1. Meningkatkan posisi Kabupaten Tana Toraja sebagai daerah pendidikan dan kesehatan yang berdaya saing;
2. Percepatan reformasi birokrasi dan penguatan lembaga dan kelembagaan keagamaan, sosial kemasyarakatan, kerjasama dan kemitraan terutama diperdesaan;
3. Meningkatkan penanggulangan kemiskinan, peluang berusaha dan bekerja serta pemberdayaan ekonomi yang partisipatif dan Pro Rakyat;
4. Revitalisasi pertanian dan perkebunan dalam arti luas, pengembangan potensi sumber daya alam yang berwawasan lingkungan dengan pendekatan kawasan;
5. Percepatan pembangunan infrastruktur dan tata ruang untuk mendorong pelayanan, pembangunan, kepariwisataan, pertumbuhan ekonomi, peluang berusaha/investasi dan mengurangi kesenjangan antar wilayah.

Dari kelima misi tersebut yang berkaitan dengan program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja adalah pada misi kelima, yaitu **“Percepatan pembangunan infrastruktur dan tata ruang untuk mendorong pelayanan, pembangunan, kepariwisataan, pertumbuhan ekonomi, peluang berusaha/investasi dan mengurangi kesenjangan antar wilayah.”** Dengan tujuan **meningkatkan pembangunan infrastruktur dan tata ruang** yang selanjutnya di jabarkan dengan sasaran yang berhubungan dengan pembangunan komunikasi dan informatika adalah **Meningkatnya sarana dan prasarana serta pelayanan informasi dan komunikasi di semua wilayah.**

Pembangunan di bidang Komunikasi dan Informatika diarahkan untuk meningkatkan pelayanan komunikasi dan informatika kepada masyarakat. Dengan dasar tersebut, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja menyusun visi, sebagai berikut **“Layanan Komunikasi dan Informasi yang Mandiri dan Sejahtera”**. Untuk memenuhi visi tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja merancang misi yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Proses perumusan misi dilakukan dengan memperhatikan masukan dari pihak yang berkepentingan dan memberi peluang untuk perubahan sesuai dengan perkembangan lingkungan strategis yang dihadapi. Sejalan dengan hal tersebut, maka misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja, dirumuskan sebagai berikut:

1. Meningkatkan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika;
2. Meningkatkan SDM dan pembinaan pengawasan media informasi;
3. Meningkatkan penyelenggaraan komunikasi dan informatika publik dan penyediaan data statistik sektoral;
4. Meningkatkan layanan penyelenggaraan pemerintah berbasis teknologi informasi;
5. Meningkatkan pengamanan informasi dan pengelolaan e-government pemerintah daerah.

Pencapaian tujuan dalam organisasi didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi, hal ini dimaksudkan agar organisasi mampu mencapai tujuan dan sasaran sehingga tidak ada suatu aktifitas yang terbengkalai sehingga tujuan tidak tercapai. Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja dalam kurun waktu sampai dengan 5 (lima) tahun kedepan. Untuk mencapai hal tersebut harus memperhatikan sumberdaya yang dimiliki, kemampuan yang ada serta faktor lingkungan yang akan selalu mempengaruhi. Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Adapun tujuan yang akan dicapai adalah **“Meningkatkan Pelayanan di Bidang Komunikasi dan Informatika”**.

Sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang dilakukan untuk mencapai suatu tujuan. Sasaran akan memberikan

fokus pada penyusunan kegiatan bersifat spesifik, terinci dapat diukur dan dapat dicapai.

Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja untuk tahun 2018, sebagai berikut:

NO	TUJUAN	SASARAN
1	Meningkatkan pelayanan di bidang komunikasi dan informatika	Meningkatnya sarana dan prasarana serta pelayanan informasi dan komunikasi di semua wilayah
2	Meningkatnya pengawasan penyelenggaraan untuk pengamanan informasi secara internal	Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi milik pemerintah daerah

Indikator kinerja dari tujuan yang ingin dicapai dalam Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja untuk tahun 2018, sebagai berikut:

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA
1	Meningkatkan pelayanan di bidang komunikasi dan informatika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika; 2. Jumlah SDM yang bersertifikat di bidang teknologi informasi dan komunikasi; 3. Persentase OPD yang memakai subdomain website resmi; 4. Persentase berita yang dipublikasikan melalui website resmi; 5. Persentase berita dan informasi lainnya yang dipublikasikan melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL).
2	Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi milik pemerintah daerah	Persentase OPD yang menggunakan komunikasi persandian.

1. Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja

Rencana kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Indikator kinerja dan target kinerja

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 dapat dilihat pada RENJA dinas terlampir.

2. Program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja

Dalam menjabarkan kebijakan yang telah ditetapkan serta untuk mewujudkan sasaran yang akan dicapai maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2018, sebagai berikut:

a. Program pelayanan administrasi perkantoran:

- Penyediaan jasa surat menyurat;
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional;
- Penyediaan jasa administrasi keuangan;
- Penyediaan jasa kebersihan kantor;
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
- Penyediaan perlatan dan perlengkapan kantor;
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dalam dan luar daerah;

b. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur:

- Pengadaan perlengkapan gedung kantor;
- Pengadaan peralatan gedung kantor;
- Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan;
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.

c. Program peningkatan disiplin aparatur:

- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.

d. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

- Pendidikan dan pelatihan formal;

e. Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa:

- Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi;
- Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi;

- Pengkajian dan pengembangan sistem informasi.
- f. Program fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi:
 - Pelatihan SDM bidang komunikasi dan informasi.
- g. Program kerjasama informasi dan media massa:
 - Penyebarluasan informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat.

C. PERJANJIAN KINERJA 2018

Perjanjian kinerja merupakan tekad dan janji setiap pimpinan instansi di lingkungan pemerintahan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja menetapkan penetapan kinerja tahun 2018, sebagai berikut:

Penetapan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja Tahun 2018

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Meningkatnya sarana dan prasarana serta pelayanan informasi dan komunikasi di semua wilayah	Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika	70,00	Persen
		Jumlah SDM yang bersertifikat di bidang teknologi informasi dan komunikasi	1	Orang
		Persentase OPD yang memakai subdomain website resmi	30,00	Persen
		Persentase berita yang dipublikasikan melalui website resmi	80,00	Persen
		Persentase berita dan informasi lainnya yang dipublikasikan melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL)	75,00	Persen
2	Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi milik pemerintah daerah	Persentase OPD yang menggunakan komunikasi persandian	70,00	Persen

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Keberhasilan program dan kegiatan dilaksanakan melalui pengukuran keberhasilan setiap indikator dengan membandingkan antara target kinerja dan realisasi. Keberhasilan pencapaian sasaran strategis dapat digolongkan sesuai PP No. 08/2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, sesuai dengan tabel skala nilai peringkat kinerja, sebagai berikut:

URUTAN	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
I	$91 \leq 100$	Sangat baik
II	$76 \leq 90$	Baik
III	$66 \leq 75$	Cukup
IV	$51 \leq 65$	Kurang
V	$51 \leq$	Sangat Kurang

A. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

Sesuai dengan perencanaan target kinerja tahun 2018 mencakup pelaksanaan atas 6 (enam) indikator kinerja dari 2 (dua) sasaran strategis.

Berdasarkan pengukuran kinerja yang ditetapkan belum semua indikator kinerja yang ditetapkan dapat dicapai dengan optimal dengan capaian dari 2 (dua) sasaran strategis tersebut, sebagai berikut:

URUTAN	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA	JUMLAH SASARAN
I	$91 \leq 100$	Sangat baik	2
II	$76 \leq 90$	Baik	-
III	$66 \leq 75$	Cukup	-
IV	$51 \leq 65$	Kurang	-
V	$51 \leq$	Sangat Kurang	-
Jumlah			2

Hasil penilaian atas pelaksanaan rencana kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja dari 2 (dua) sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja adalah sebesar 98,23% atau tergolong sangat baik, dengan rincian, sebagai berikut:

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN INDIKATOR (%)	CAPAIAN SASARAN (%)
1	Meningkatnya sarana dan prasarana serta pelayanan informasi dan komunikasi di semua wilayah	Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika	Persen	70,00	60	85,71	96,46
		Jumlah SDM yang bersertifikat di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Orang	1	1	100,00	
		Persentase OPD yang memakai subdomain website resmi	Persen	30,00	44,00	146,67	
		Persentase berita yang dipublikasikan melalui website resmi	Persen	80,00	56,50	70,63	
		Persentase berita dan informasi lainnya yang dipublikasikan melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL)	Persen	75,00	59,48	79,31	
2	Meningkatnya pengawasan penyelenggaraan untuk pengamanan informasi secara internal	Persentase OPD yang menggunakan komunikasi persandian	Persen	70,00	70,00	100,00	100,00
Rata-rata capaian kinerja							98,23

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

Secara umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja pada tahun 2018, telah dapat melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Secara umum capaian sasaran yang telah dicapai sebesar 98,23%.

Rincian analisis capaian masing-masing sasaran dapat diuraikan, sebagai berikut:

1. Sasaran I : Meningkatkan sarana dan prasarana serta pelayanan informasi dan komunikasi di semua wilayah.

a. Perbandingan antara target dan realisasi:

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika	Persen	70,00	60	85,71
2	Jumlah SDM yang bersertifikat di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Orang	1	1	100,00

3	Persentase OPD yang memakai subdomain website resmi	Persen	30,00	44,00	146,67
4	Persentase berita yang dipublikasikan melalui website resmi	Persen	80,00	56,50	70,63
5	Persentase berita dan informasi lainnya yang dipublikasikan melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL)	Persen	75,00	59,48	79,31
Rata-rata capaian kinerja					96,46

b. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2018 dengan realiasi kinerja tahun sebelumnya:

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN KINERJA		
			2016	2017	2018
1	Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika	Persen	100,00% (dari target 60%)	92,31% (dari target 65%)	85,71% (dari target 70%)
2	Jumlah SDM yang bersertifikat di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Orang	Belum ada target	Belum ada target	100,00% (dari target 1 orang)
3	Persentase OPD yang memakai subdomain website resmi	Persen	Belum ada target	Belum ada target	146,67% (dari target 30,00%)
4	Persentase berita yang dipublikasikan melalui website resmi	Persen	Belum ada target	60,00% (dari target 50%)	70,63 (dari target 80,00%)
5	Persentase berita dan informasi lainnya yang dipublikasikan melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL)	Persen	85,71% (dari target 60,00%)	85,71% (dari target 60,00%)	79,31% (dari target 75,00%)

c. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan target Renstra:

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2018	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika	Persen	80,00	60,00	75,00
2	Jumlah SDM yang bersertifikat di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Orang	5	1	20,00
3	Persentase OPD yang memakai subdomain website resmi	Persen	100,00	44,00	44,00
4	Persentase berita yang dipublikasikan melalui website resmi	Persen	100,00	56,50	56,50
5	Persentase berita dan informasi lainnya yang dipublikasikan melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL)	Persen	100,00	59,48	59,48

- d. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2018 dengan standar nasional.

Tidak ada standar nasional yang harus dipenuhi untuk pencapaian kinerja terkait dengan sasaran ini.

- e. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan:

Capaian kinerja dari sasaran ini tidak mencapai 100%, hal ini disebabkan karena:

- Terbatasnya anggaran yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja;
- Belum memadainya sarana dan prasarana LPPL;
- Terbatasnya SDM bidang teknologi informasi dan komunikasi;
- Kurangnya minat dari penyenggaran komunikasi seluler untuk mendirikan BTS pada daerah yang blankspot layanan telekomunikasi.

Agar capaian kinerja dari sasaran ini lebih maksimal maka ada beberapa alternatif solusi, sebagai berikut:

- Anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja disesuaikan dengan kebutuhan TIK;
- Pembentukan Perda LPPL serta memaksimalkan sarana dan prasarannya;
- Meningkatkan SDM bidang teknologi informasi dan komunikasi melalui pendidikan dan pelatihan bidang teknologi informasi;
- Menjalinkan kerjasama dengan penyelenggara komunikasi seluler untuk mendirikan BTS pada daerah yang blankspot layanan telekomunikasi.

- f. Analisis dari efisiensi penggunaan sumber daya:

Alokasi anggaran untuk mendukung sasaran ini sebesar Rp.1.103.000.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp.1.049.788.768,00 atau 95,18%. Capaian kinerja untuk sasaran ini sebesar 96,46% dan jika dibandingkan dengan persentase realisasi keuangan, maka efisiensi penggunaan sumber daya untuk pencapaian target kinerja sasaran ini sebesar 1,28%, seperti pada tabel berikut:

NO	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI ANGGARAN	EFISIENSI
1	Persentase wilayah Kabupaten Tana Toraja yang dijangkau oleh layanan komunikasi dan informatika	85,71	-	-
2	Jumlah SDM yang bersertifikat di bidang teknologi informasi dan komunikasi	100,00	-	-
3	Persentase OPD yang memakai subdomain website resmi	146,67	-	-
4	Persentase berita yang dipublikasikan melalui website resmi	70,63	-	-
5	Persentase berita dan informasi lainnya yang dipublikasikan melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL)	79,31	-	-
Rata-rata capaian kinerja		96,46	95,18	1,28

g. Analisis program dan kegiatan yang menunjang pencapaian kinerja:
Program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian sasaran ini adalah, sebagai berikut:

- 1) Program pelayanan administrasi perkantoran:
 - Penyediaan jasa surat menyurat;
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional;
 - Penyediaan jasa administrasi keuangan;
 - Penyediaan jasa kebersihan kantor;
 - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah;
- 2) Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur:
 - Pengadaan perlengkapan gedung kantor;
 - Pengadaan peralatan gedung kantor;
 - Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan;
 - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
 - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.

- 3) Program peningkatan disiplin aparatur:
 - Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
- 4) Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
 - Pendidikan dan pelatihan formal;
- 5) Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa:
 - Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi;
 - Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi;
 - Pengkajian dan pengembangan sistem informasi.
- 6) Program fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi:
 - Pelatihan SDM bidang komunikasi dan informasi.
- 7) Program kerjasama informasi dan media massa:
 - Penyebarluasan informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat.

2. Sasaran II : Meningkatkan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi milik pemerintah daerah.

a. Perbandingan antara target dan realisasi:

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	Persentase OPD yang menggunakan komunikasi persandian	Persen	70,00	70,00	100,00
Rata-rata capaian kinerja					100,00

b. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2018 dengan realiasi kinerja tahun sebelumnya:

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN KINERJA		
			2016	2017	2018
1	Persentase OPD yang menggunakan komunikasi persandian	Pesen	Belum ada target	100,00 (Target 50%)	100,00 (Target 70%)

c. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan target Renstra:

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2017	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Persentase OPD yang menggunakan komunikasi persandian	Pesen	80,00	70,00	87,50

d. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2018 dengan standar nasional.

Tidak ada standar nasional yang harus dipenuhi untuk pencapaian kinerja terkait dengan sasaran ini.

e. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan:

Capaian kinerja dari sasaran ini dapat mencapai 100%, hal ini disebabkan karena Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja aktif memfasilitasi setiap OPD untuk menggunakan komunikasi persandian khususnya kawat surat melalui aplikasi jaringan komunikasi sandi atau aplikasi sanapati.

f. Analisis dari efisiensi penggunaan sumber daya:

Alokasi anggaran untuk mendukung sasaran ini tidak dianggarkan tersendiri tetapi masih bergabung dengan sasaran I.

g. Analisis program dan kegiatan yang menunjang pencapaian kinerja:

Program yang dilaksanakan untuk pencapaian sasaran ini adalah, sebagai berikut:

1) Program pelayanan administrasi pekantoran:

- Penyediaan jasa surat menyurat;
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN TAHUN 2018

Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 yang dituangkan dalam DPA SKPD, terdiri dari pendapatan, belanja langsung (belanja pegawai, belanja barang dan jasa dan belanja modal) dan belanja tidak langsung dengan realisasi, sebagai berikut:

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
1	Pendapatan	240.000.000,00	130.547.840,00	54,39
2	Belanja tidak langsung	1.188.211.564,00	1.143.103.422,00	95,18
3	Belanja langsung	1.103.000.000,00	1.049.788.768,00	95,18

Realisasi capaian keuangan yang dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pendapatan

Target PAD Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja sesuai dengan DPA tahun 2018 sebesar Rp.240.000.000,00 dan relasiannya sebesar Rp.130.547.840,00 atau sebesar 54,39% dan setelah dihitung kembali oleh Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Tana Toraja berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tana Toraja Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum, maka ditetapkan retribusi pengendalian menara telekomunikasi di Kabupaten Tana Toraja untuk tahun 2018 sebesar Rp.160.810.880,00, dan jika mengacu pada perhitungan ulang tersebut maka realisasi pendapatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 sebesar 81,18% dengan rincian sebagai berikut:

NO	NAMA	REALISASI PENERIMAAN (Rp)	KETERANGAN
1	PT. Telkomsel	45.844.480,00	
2	PT. Indosat	10.940.160,00	
3	PT. Tower Bersama	43.760.640,00	
4	PT. Daya Mitra Telekomunikasi	22.661.760,00	
5	PT. Anugerah Communication	2.865.280,00	
6	PT. Lasmana Sioti Prasidia	2.131.200,00	
7	PT. Inti Bangunan Sejahtera	2.344.320,00	
JUMLAH		130.547.840,00	

2. Belanja Langsung

Dari DPA OPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018, menunjukkan bahwa anggaran belanja langsung yang bersumber dari APBD sebesar Rp. 1.103.000.000,00 dan yang terealisasi sebesar Rp.1.049.788.768,00 atau 95,18% dengan rincian, sebagai berikut:

NO	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%
1.	Program Pelayanan Adminstrasi Pekantoran			
	a. Penyediaan jasa surat menyurat	30.711.000,00	30.632.000,00	99,74
	b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	41.100.000,00	36.711.686,00	89,32
	c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	3.500.000,00	1.246.770,00	35,62
	d. Penyediaan jasa administrasi keuangan	49.800.000,00	49.800.000,00	100,00
	e. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	3.410.000,00	3.410.000,00	100,00
	f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	11.580.000,00	11.559.000,00	99,82
	g. Penyediaan perlatan dan perlengkapan kantor	2.200.000,00	1.940.000,00	88,18
	h. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.360.000,00	2.700.000,00	80,36
	i. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	358.880.000,00	358.040.435,00	99,77
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
	a. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	39.000.000,00	38.731.000,00	99,31
	b. Pengadaan peralatan gedung kantor	26.200.000,00	26.059.000,00	99,46
	c. Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	17.720.000,00	13.542.921,00	76,43
	d. Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	7.472.000,00	6.615.880,00	88,54
	e. Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	12.000.000,00	11.690.076,00	97,42
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	28.800.000,00	28.791.000,00	99,97
4.	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur			
	a. Pendidikan dan pelatihan formal	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00

5.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa			
	a. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	121.332.000,00	108.860.000,00	89,72
	b. Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	103.000.000,00	100.524.000,00	97,60
	c. Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	72.000.000,00	48.000.000,00	66,67
6.	Program fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi			
	a. Pelatihan SDM bidang komunikasi dan informasi	23.735.000,00	23.735.000,00	100,00
7.	Program kerjasama informasi dan media massa			
	a. Penyebarluasan informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	38.800.000,00	38.800.000,00	100,00
	b. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	27.000.000,00	27.000.000,00	100,00
	c. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	61.400.000,00	61.400.000,00	100,00
	Jumlah	1.103.000.000,00	1.049.788.768,00	95,18

Dari tabel tersebut di atas memperlihatkan bahwa anggaran belanja langsung Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 tidak semuanya realisasi, hal ini disebabkan karena adanya efisiensi anggaran.

3. Belanja Tidak Langsung

Belanja tidak langsung berdasarkan DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 sebesar Rp.1.188.211.564,00 yang terdiri dari gaji dan tunjangan serta belanja tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif, sedangkan

yang terealisasi sebesar Rp.1.143.103.422,00 atau sebesar 96,20%, dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Gaji Pokok/ Uang Representasi	878.929.366,00	840.341.860,00	95,61
2	Tunjangan Keluarga	84.551.362,00	83.187.472,00	98,39
3	Tunjangan Jabatan	140.168.994,00	138.450.000,00	98,77
4	Tunjangan Fungsional	21.513.996,00	24.400.000,00	113,41
5	Tunjangan Fungsional Umum	13.702.500,00	10.635.000,00	77,61
6	Tunjangan Beras	44.225.090,00	43.379.580,00	98,09
7	Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus	2.707.922,00	2.697.310,00	99,61
8	Pembulatan	12.334,00	12.200,00	98,91
9	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Perimbangan yang Objektif	2.400.000,00	-	-
Jumlah		1.188.211.564,00	1.143.103.422,00	96,20

Dari tabel tersebut di atas terlihat bahwa realisasi dari belanja tidak langsung sebesar 96,20%, hal ini disebabkan karena tambahan penghasilan berdasarkan perimbangan yang objektif tidak terealisasi oleh karena hari kerja Pemerintah Kabupaten Tana Toraja kembali ke 6 (enam) hari kerja.

BAB IV

PENUTUP

LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian misi dan tujuan instansi pemerintah serta dalam rangka perwujudan good governance. Tujuan penyusunan LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategis instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian rata-rata pelaksanaan dari sasaran strategis yang mencakup 6 (enam) indikator kinerja yang ditetapkan pada penetapan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 dengan nilai capaian sebesar 98,23% atau tergolong sangat baik.

Adapun kendala yang ditemui oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018, sebagai berikut:

1. Masih terbatasnya SDM di bidang Komunikasi dan Informatika;
2. Masih terbatasnya sarana dan prasarana dalam mendukung layanan komunikasi dan informasi;
3. Terbatasnya anggaran pada Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja.

Untuk meningkatkan capaian kinerja di atas maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja perlu melakukan terobosan-terobosan, antara lain:

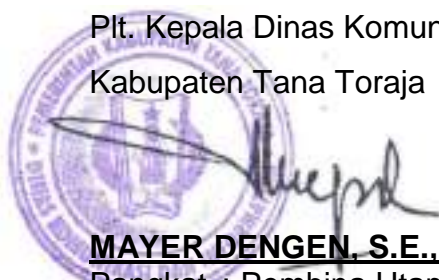
1. Peningkatan SDM melalui diklat dan bintek bidang Komunikasi dan Informatika;
2. Peningkatan sarana dan prasarana dalam mendukung layanan komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan koordinasi, sinkronisasi, efektifitas dan peningkatan profesionalisme aparatur sehingga konsistensi perencanaan dan pelaksanaan yang telah dituangkan dalam renstra dapat berjalan sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan;

4. Alokasi anggaran yang memadai sesuai dengan kebutuhan dalam menjalankan tupoksi.

Sebagai bentuk akuntabilitas melalui pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan visi dan misi organisasi, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja telah memenuhi kewajibannya dengan menyusun LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja tahun 2018 ini. Laporan ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi dan bahan evaluasi dalam pengambilan keputusan untuk meningkatkan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja.

Makale, 28 Februari 2019

Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Tana Toraja



MAYER DENGEN, S.E., M.Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19621201 199003 1 013

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : Dinas Komunikasi dan Informatika

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN (Rp)			FISIK			% CAPAIAN KINERJA	SISA ANGGARAN
			TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%		
1	Program pelayanan adminstrasi pekantoran									
a.	Penyediaan jasa surat menyurat	Output Tersedianya alat tulis kantor, barang cetak dan materai	30.711.000	30.632.000	99,74	52 jenis	52 jenis	100	79.000	
		Outcome Terlaksananya pengelolaan administrasi yang efektif				100%	100%	100		
b.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Output Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi dan listrik	41.100.000	36.711.686	89,32	12 bulan	12 bulan	100	4.388.314	
		Outcome Dimanfaatkannya sambungan komunikasi dan listrik dengan baik				4 sambungan	4 sambungan	100		
c.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Output Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas roda d	3.500.000	1.246.770	35,62	3 unit	3 unit	100	2.253.230	
		Outcome Dimanfaatkannya kendaraan dinas untuk menunjang tupoksi				3 unit	3 unit	100		
d.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Output Terlaksananya pembayaran honorarium pengelolaan administrasi keuangan	49.800.000	49.800.000	100,00	11 orang	11 orang	100	-	
		Outcome Jumlah laporan keuangan yang disusun				12 exp	12 exp	100		
e.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Output Tersedianya peralatan dan alat pembersih	3.410.000	3.410.000	100,00	15 jenis	15 jenis	100	-	
		Outcome Terjaminnya kebersihan kantor				1 unit	1 unit	100		
f.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Output Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	11.580.000	11.559.000	99,82	5 jenis	5 jenis	100	21.000	
		Outcome Terlaksananya pengelolaan administrasi yang efektif				100%	100%	100		
g.	Penyediaan perlatan dan perlengkapan kantor	Output Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	2.200.000	1.940.000	88,18	2 jenis	2 jenis	100	260.000	
		Outcome Terlaksananya pengelolaan administrasi yang efektif				100%	100%	100		

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN (Rp)			FISIK			% CAPAIAN KINERJA	SISA ANGGARAN
			TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%		
h.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Output								
		Tersedianya surat kabar lokal dan surat kabar regional setiap hari	3.360.000	2.700.000	80,36	2 jenis	2 jenis	100		660.000
		Outcome								
		Jumlah pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika yang bertambah wawasannya				20 orang	20 orang		100	
i.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Output								
		Tersedianya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	358.880.000	358.040.435	99,77	468 kali	468 kali	100		839.565
		Outcome								
		Terjalinnnya koordinasi dalam dan luar daerah				100%	100%		100	
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur									
a.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Output								
		Tersedianya perlengkapan gedung kantor	39.000.000	38.731.000	99,31	3 jenis	3 jenis	100		269.000
		Outcome								
		Dimanfaatkannya perlengkapan gedung kantor untuk menunjang tupoksi				3 jenis	3 jenis		100	
b.	Pengadaan peralatan gedung kantor	Output								
		Tersedianya peralatan gedung kantor	26.200.000	26.059.000	99,46	4 jenis	4 jenis	100		141.000
		Outcome								
		Dimanfaatkannya peralatan gedung kantor untuk menunjang tupoksi				4 jenis	4 jenis		100	
c.	Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	Output								
		Terpeliharanya mobil jabatan	17.720.000	13.542.921	76,43	1 unit	1 unit	100		4.177.079
		Outcome								
		Mobil jabatan dapat beroperasi dengan lancar				1 unit	1 unit		100	
d.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Output								
		Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	7.472.000	6.615.880	88,54	3 unit	3 unit	100		856.120
		Outcome								
		Kendaraan operasional dapat beroperasi dengan lancar				3 unit	3 unit		100	
e.	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Output								
		Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12.000.000	11.690.076	97,42	6 jenis	6 jenis	100		309.924
		Outcome								
		Peralatan gedung kantor dapat beroperasi dengan lancar				6 jenis	6 jenis		100	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN (Rp)			FISIK			% CAPAIAN KINERJA	SISA ANGGARAN
			TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%		
3	Program peningkatan disiplin aparatur									
a.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Output Tersedianya pakaian dinas harian dan pakaian adat daerah bagi pegawai	28.800.000	28.791.000	99,97	36 pasang	36 pasang	100	9.000	
		Outcome Jumlah pegawai yang mendapat pakaian dinas harian dan pakaian adat daerah				18 orang	18 orang	100		
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur									
a.	Pendidikan dan pelatihan formal	Output Terlaksananya diklat persandian bagi pegawai yang diutus	20.000.000	20.000.000	100,00	1 orang	1 orang	100	-	
		Outcome Jumlah pegawai yang bersertifikat di bidang persandian				1 orang	1 orang	100		
5	Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa									
a.	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Output Terlaksananya penyebaran informasi melalui lembaga penyiaran publik lokal (LPPL)	121.332.000	108.860.000	89,72	1 kegiatan	1 kegiatan	100	12.472.000	
		Outcome Lancarnya informasi melalui Lembaga Penyiaran Publik Lokal (LPPL)				1 tahun	1 tahun	100		
b.	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Output Terlaksananya pelatihan admin OPD	103.000.000	100.524.000	97,60	1 kegiatan	1 kegiatan	100	2.476.000	
		Outcome Jumlah admin OPD yang dilatih				66 orang	66 orang	100		
c.	Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	Output Terlaksananya pengelolaan website	72.000.000	48.000.000	66,67	1 kegiatan	1 kegiatan	100	24.000.000	
		Outcome Jumlah website yang berfungsi dengan baik				1 aplikasi	1 aplikasi	100		
6	Program fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi									
a.	Pelatihan SDM bidang komunikasi dan informasi	Output Terlaksananya pelatihan bidang komunikasi dan informasi	23.735.000	23.735.000	100,00	1 kegiatan	1 kegiatan	100	-	
		Outcome Jumlah SDM bidang komunikasi dan informasi yang dilatih				50 orang	50 orang	100		

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN (Rp)			FISIK			% CAPAIAN KINERJA	SISA ANGGARAN
			TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%		
7	Program kerjasama informasi dan media massa									
a.	Penyebarluasan informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Output								
		Terlaksananya penyebaran informasi melalui buletin	38.800.000	38.800.000	100,00	1 kegiatan	1 kegiatan	100	-	
		Outcome								
		Jumlah bulentin yang diterbitkan dan disalurkan				100 buah	100 buah	100		
b.	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	Output								
		Terlaksananya penyebaran informasi melalui pelayanan sound system dan pengumuman keliling	27.000.000	27.000.000	100,00	1 kegiatan	1 kegiatan	100	-	
		Outcome								
		Jumlah pelayanan sound system dan pengumuman keliling yang dilaksanakan				48 kali	48 kali	100		
c.	Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Output								
		Terlaksananya sosialisasi internet sehat	61.400.000	61.400.000	100,00	1 kegiatan	1 kegiatan	100	-	
		Outcome								
		Jumlah peserta sosialisasi internet sehat				300 orang	300 orang	100		
JUMLAH			1.103.000.000	1.049.788.768	95,18			100,00	100,00	53.211.232

Makale, 24 Januari 2019

Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Tana Toraja

MAYER DENGAN, S.E., M.Si.

NIP. 19621220 199003 1 013

PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2018

SKPD : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja

NO	KODE	PRIORITAS PEMBANGUNAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	RENCANA TAHUN 2018			CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019	
						TARGET CAPAINAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAINAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	01		Program pelayanan administrasi perkantoran	Tercapainya pelayanan administrsi perkantoran							
1	01.01		Pengadaan jasa surat menyurat	Tersedianya bahan pakai habis dan bahan cetak dan penggandaan	Makale	56 jenis	20.000.000	APBD Kab		56 jenis	22.000.000
2	01.02		Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Terlaksananya pembayaran rekening telepon, air dan listrik	Makale	3 sambungan	27.000.000	APBD Kab		3 sambungan	29.700.000
3	01.06		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Terlaksananya pembayaran surat-surat kelengkapan kendaraan dinas/ oprasional	Makale	8 unit	10.500.000	APBD Kab		8 unit	11.550.000
4	01.07		Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya pembayaran honorarium pegawai administrasi keuangan	Makale	9 orang	54.000.000	APBD Kab		9 orang	54.000.000
5	01.08		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terlaksananya pembayaran honorarium clening service	Makale	1 orang	9.000.000	APBD Kab		1 orang	9.000.000
6	01.15		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya surat kabar/ majalah	Makale	3 jenis	5.400.000	APBD Kab		3 jenis	5.940.000
				Terbitnya buletin Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja	Makale	1 jenis	24.000.000	APBD Kab		1 jenis	26.400.000
7	01.18		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Makale	100 kali	181.000.000	APBD Kab		100 kali	199.100.000
8	01.21		Penyediaan jasa tenaga kerja pendukung administrasi/ tenaga perkantoran	Terlaksananya pembayaran honorarium PHT	Makale	2 orang	12.480.000	APBD Kab		2 orang	12.480.000
9	01.28		Penyediaan jasa pengemudi dan pengamanan kantor	Terlaksananya pembayaran honorarium pengemudi kantor	Makale	1 orang	7.440.000	APBD Kab		1 orang	7.440.000
II	02		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana aparatur							
10	02.03		Pembangunan gedung kantor	Terbangunnya gedung kantor Dinas Kominfo Kabupaten Tana Toraja	Makale	1 unit	1.500.000.000	APBD Kab		1 unit	1.500.000.000
11	02.05		Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Tersedianya mobil jabatan	Makale	1 unit	500.000.000	APBD Kab		1 unit	500.000.000
				Tersedianya kendaraan operasional roda empat	Makale	1 unit	500.000.000	APBD Kab		1 unit	500.000.000
				Tersedianya kendaraan operasional roda dua	Makale	2 unit	74.000.000	APBD Kab		2 unit	74.000.000
12	02.07		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Makale	5 jenis	75.000.000	APBD Kab		5 jenis	82.500.000
13	02.09		Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Makale	5 jenis	75.000.000	APBD Kab		5 jenis	82.500.000
14	02.23		Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan	Makale	1 unit	25.000.000	APBD Kab		1 unit	27.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	02.24		Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional	Makale	8 unit	90.000.000	APBD Kab		8 unit	99.000.000
16	02.28		Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Makale	8 jenis	75.000.000	APBD Kab		8 jenis	82.500.000
III	03		Program peningkatan disiplin aparatur	Tercapainya peningkatan disiplin aparatur							
17	03.01		Pengadaan mesin/ kartu absensi	Tersedianya absensi sidik jari	Makale	2 unit	20.000.000	APBD Kab		2 unit	20.000.000
18	03.02		Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya PDH	Makale	35 pasang	21.000.000	APBD Kab		35 pasang	23.100.000
19	03.03		Pengadaan pakaian khusus hari tertentu	Tersedianya pakaian adat daerah	Makale	35 pasang	21.000.000	APBD Kab		35 pasang	23.100.000
IV	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur							
20	05.01		Pendidikan dan pelatihan formal	Terlaksananya diklatpim III dan diklatpim IV	Makale	10 orang	255.000.000	APBD Kab		10 orang	255.000.000
V	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan							
21	06.01		Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya LAKIP SKPD	Makale	1 buku	8.000.000	APBD Kab		1 buku	8.000.000
22	06.02		Penyusunan laporan keuangan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	Makale	1 laporan	4.000.000	APBD Kab		1 laporan	4.000.000
23	06.04		Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	Makale	1 laporan	4.000.000	APBD Kab		1 laporan	4.000.000
(1.25.) KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA											
VI	15		Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	Tercapainya pengembangan komunikasi, informasi dan media massa							
24	15.02		Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Terbangunnya menara telekomunikasi	Tana Toraja	1 unit	1.500.000.000	APBN/ APBD Kab		1 unit	1.500.000.000
				Tersedianya akses internet desa dan Teleconference	Tana Toraja	10 unit	500.000.000	APBN/ APBD Kab		10 unit	500.000.000
				Tersedianya akses internet Sekolah	Tana Toraja	10 unit	500.000.000	APBN/ APBD Kab		10 unit	500.000.000
				Tersedianya TIK smart city	Makale	1 unit	500.000.000	APBD Kab		1 unit	500.000.000
VII	16		Program pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	Tercapainya pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi							
25	16.01		Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	Terlaksananya pembuatan dan pengelolaan website dan email	Tana Toraja	10 unit	100.000.000	APBD Kab		10 unit	100.000.000
				Terlaksananya Pemeliharaan website	Makale	1 paket	150.000.000	APBD Kab		1 paket	150.000.000
				Tersedianya dokumen rencana induk pengembangan teknologi informasi dan komunikasi daerah	Makale	1 paket	200.000.000	APBD Kab		1 paket	200.000.000
VIII	17		Program fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi	Tercapainya fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	17.01		Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Terbentuknya kelompok informasi masyarakat	Tana Toraja	12 kelompok	84.000.000	APBN		12 kelompok	84.000.000
				Terlaksananya sosialisasi internet sehat dan aman	Tana Toraja	10 kali	60.000.000	APBD Kab		10 kali	60.000.000
				Terlaksananya pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Makale	2 orang	80.000.000			2 orang	80.000.000
IX	18		Program kerjasama informasi dan mas media	Terlaksananya kerjasama informasi dan mas media							
27			Penyebaran informasi pembangunan daerah	Terlaksananya penyebarluasan informasi publik	Tana Toraja	48 kali	48.000.000	APBD Kab		48 kali	48.000.000
				Terlaksananya pelayanan sound sistem dan pengumuman keliling	Semua kecamatan	2 kegiatan	30.000.000	APBD Kab		2 kegiatan	33.000.000
XX	21		Program penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Terlaksananya pengelolaan dan perlindungan informasi milik pemerintah daerah							
28	21.01		Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi milik pemda	Tesedianya pengelolaan peralatan sandi dan jaringan komunikasi sandi yang digunakan pemerintah daerah	Makale	1 paket	500.000.000	APBD Kab		1 paket	500.000.000
				Terlaksananya fasilitas peningkatan SDM dalam rangka penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Makale	2 orang	80.000.000	APBD Kab		2 orang	80.000.000
				Terpenuhinya tunjangan pengamanan persandian bagi SDM pengelolaan persandian pemerintah	Makale	6 orang	50.000.000	APBD Kab		6 orang	50.000.000
JUMLAH							7.979.820.000				8.047.810.000

Makale, 28 April 2017

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja



US SANSANG
 195808031994031006

RENCANA KERJA OPD PERUBAHAN 2018

OPD : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja

NO	KODE	PRIORITAS PEMBANGUNAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	RENCANA TAHUN 2018		SUMBER DANA	CATATAN PENTING	RENCANA PERUBAHAN 2018	
						TARGET CAPAINAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF			TARGET CAPAINAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	01		Program pelayanan administrasi perkantoran	Tercapainya pelayanan administrsi perkantoran							
1	01.01		Pengadaan jasa surat menyurat	Tersedianya bahan pakai habis dan bahan cetak dan penggandaan	Makale	56 jenis	20.000.000	APBD Kab		52 jenis	30.711.000
2	01.02		Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Terlaksananya pembayaran rekening telepon/ speedy, biaya hosting website pemda dan rekening listrik	Makale	3 sambungan	27.000.000	APBD Kab		3 sambungan	78.600.000
3	01.06		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Terlaksananya pembayaran surat-surat kelengkapan kendaraan dinas/ oprasional	Makale	8 unit	10.500.000	APBD Kab		3 unit	3.500.000
4	01.07		Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya pembayaran honorarium pegawai administrasi keuangan	Makale	9 orang	54.000.000	APBD Kab		12 orang	52.200.000
5	01.08		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Makale	1 orang	9.000.000	APBD Kab		15 jenis	3.410.000
6	01.11		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Makale	-	-	APBD Kab		5 jenis	11.580.000
7	01.13		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya bahan pakai habis dan bahan materila untuk perlengkapan kantor	Makale	-	-	APBD Kab		2 jenis	2.200.000
8	01.15		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya surat kabar/ majalah Terbitnya buletin Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja	Makale Makale	3 jenis 1 jenis	5.400.000 24.000.000	APBD Kab APBD Kab		2 jenis -	3.360.000 -
9	01.18		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah Tersedianya makanan dan minuman rapat	Makale Makale	100 kali -	181.000.000 -	APBD Kab APBD Kab		432 kali 2 jenis	350.500.000 9.780.000
10	01.21		Penyediaan jasa tenaga kerja pendukung administrasi/ tenaga perkantoran	Terlaksananya pembayaran honorarium PHT	Makale	2 orang	12.480.000	APBD Kab		-	-
11	01.28		Penyediaan jasa pengemudi dan pengamanan kantor	Terlaksananya pembayaran honorarium pengemudi kantor	Makale	1 orang	7.440.000	APBD Kab		-	-
II	02		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana aparatur							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	02.03		Pembangunan gedung kantor	Terbangunnya gedung kantor Dinas Kominfo Kabupaten Tana Toraja	Makale	1 unit	1.500.000.000	APBD Kab		-	-
13	02.05		Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Tersedianya mobil jabatan	Makale	1 unit	500.000.000	APBD Kab		-	-
				Tersedianya kendaraan operasional roda empat	Makale	1 unit	500.000.000	APBD Kab		-	-
				Tersedianya kendaraan operasional roda dua	Makale	2 unit	74.000.000	APBD Kab		-	-
14	02.07		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Makale	5 jenis	75.000.000	APBD Kab		3 jenis	39.000.000
15	02.09		Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Makale	5 jenis	75.000.000	APBD Kab		4 jenis	26.200.000
16	02.23		Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan	Makale	1 unit	25.000.000	APBD Kab		1 unit	17.720.000
17	02.24		Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Makale	8 unit	90.000.000	APBD Kab		2 unit	7.472.000
18	02.28		Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Makale	8 jenis	75.000.000	APBD Kab		8 jenis	50.000.000
III	03		Program peningkatan disiplin aparatur	Tercapainya peningkatan disiplin aparatur							
19	03.01		Pengadaan mesin/ kartu absensi	Tersedianya absensi sidik jari	Makale	2 unit	20.000.000	APBD Kab		-	-
20	03.02		Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya PDH	Makale	35 pasang	21.000.000	APBD Kab		18 pasang	10.800.000
21	03.03		Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian adat daerah	Makale	35 pasang	21.000.000	APBD Kab		18 pasang	18.000.000
IV	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur							
22	05.01		Pendidikan dan pelatihan formal	Terlaksananya diklatpim III dan diklatpim IV dan diklat bidang komunikasi dan informatika	Makale	10 orang	255.000.000	APBD Kab		2 orang	40.000.000
V	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan							
23	06.01		Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya LAKIP SKPD	Makale	1 buku	8.000.000	APBD Kab		-	-
24	06.02		Penyusunan laporan keuangan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	Makale	1 laporan	4.000.000	APBD Kab		-	-
25	06.04		Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	Makale	1 laporan	4.000.000	APBD Kab		-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(1.25.) KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA											
VI	15		Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	Tercapinya pengembangan komunikasi, informasi dan media massa							
26	15.02		Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Terbangunnya menara telekomunikasi	Tana Toraja	1 unit	1.500.000.000	APBN/ APBD Kab		-	-
				Tersedianya akses internet desa dan Teleconference	Tana Toraja	10 unit	500.000.000	APBN/ APBD Kab		-	-
				Tersedianya akses internet Sekolah	Tana Toraja	10 unit	500.000.000	APBN/ APBD Kab		-	-
				Tersedianya TIK smart city	Makale	1 unit	500.000.000	APBD Kab		-	-
				Terlaksananya pelayanan informasi melalui lembaga penyiaran publik lokal	Makale	-	-	APBD Kab		1 kegiatan	121.332.000
				Terlaksananya pengawasan dan penagihan retribusi menara telekomunikasi	Tana Toraja	-	-	APBD Kab		1 kegiatan	160.000.000
27	15.06		Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan aplikasi pemerintah daerah (website pemerintah daerah)	Makale	-	-	APBD Kab		1 kegiatan	96.000.000
				Terlaksananya pembuatan website kecamatan dan pelatihan admin website kecamatan	Makale	-	-	APBD Kab		1 kegiatan	77.500.000
VII	16		Program pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	Tercapinya pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi							
28	16.01		Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	Terlaksananya pembuatan dan pengelolaan website dan email	Tana Toraja	10 unit	100.000.000	APBD Kab		-	-
				Terlaksananya Pemeliharaan website	Makale	1 paket	150.000.000	APBD Kab		-	-
				Tersedianya dokumen rencana induk pengembangan teknologi informasi dan komunikasi daerah	Makale	1 paket	200.000.000	APBD Kab		-	-
VIII	17		Program fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi	Tercapinya fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi							
29	17.01		Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Terbentuknya kelompok informasi masyarakat	Tana Toraja	12 kelompok	84.000.000	APBN		-	-
				Terlaksananya sosialisasi internet sehat dan aman	Tana Toraja	10 kali	60.000.000	APBD Kab		-	-
				Terlaksananya pelatihan SDM dalam bidang teknologi komunikasi dan informasi	Makale	2 orang	80.000.000	APBD Kab		1 kegiatan	23.735.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IX	18		Program kerjasama informasi dan mas media	Terlaksananya kerjasama informasi dan mas media							
30	18.01		Penyebaran informasi pembangunan daerah	Terlaksananya penyebaran informasi publik	Tana Toraja	48 kali	48.000.000	APBD Kab		-	-
				Terlaksananya pelayanan sound sistem dan pengumuman keliling	Semua kecamatan	2 kegiatan	30.000.000	APBD Kab		-	-
				Terbitnya buletin pemerintah daerah (Gamaranra)	Makale	-	-	APBD Kab		100 buah	38.800.000
31	18.02		Penyebarluasan informasi pemerintah daerah	Terlaksananya pelayanan sound sistem dan pengumuman keliling	Semua kecamatan	-	-	APBD Kab		2 kegiatan	27.000.000
				Terlaksananya sosialisasi LAPOR SP4N kepada masyarakat	Makale	-	-	APBD Kab		1 kegiatan	53.000.000
				Terlaksananya pengumpulan data dan statistik Kabupaten Tana Toraja	Semua kecamatan	-	-	APBD Kab		1 kegiatan	25.000.000
32	18.03		Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Terlaksananya sosialisasi teknologi informatika dan komunikasi	Makale	-	-	APBD Kab		1 kegiatan	61.400.000
XX	21		Program penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Terlaksananya pengelolaan dan perlindungan informasi milik pemerintah daerah							
33	21.01		Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi milik pmda	Tersedianya pengelolaan peralatan sandi dan jaringan komunikasi sandi yang digunakan pemerintah daerah	Makale	1 paket	500.000.000	APBD Kab		-	-
				Terlaksananya fasilitas peningkatan SDM dalam rangka penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Makale	2 orang	80.000.000	APBD Kab		-	-
				Terpenuhinya tunjangan pengamanan persandian bagi SDM pengelolaan persandian pemerintah	Makale	6 orang	50.000.000	APBD Kab		-	-
JUMLAH							7.979.820.000				1.438.800.000

Makale, 25 Juli 2018

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Toraja



H. AGUS ROSANG

NIP. 19508031994031006